

## 講演タイトル

○著者<sup>1</sup>、著者<sup>1</sup>、著者<sup>1,2</sup>

1. ○○大学大学院○○研究科、2. △△大学大学院△△研究科

### 1. 緒言

要旨原稿は、図表を含め A4 サイズ縦 1 ページ (縦 297 mm×横 210 mm) で作成してください。

余白 (マージン) は上下左右すべて 25 mm に設定してください。

講演タイトルのフォントはゴシック (12 ポイント)、それ以外は明朝 (10 ポイント程度) としてください。英数字のフォントは Times New Roman (ギリシア文字は Symbol も可) としてください。

タイトル、著者および所属は中央揃えとしてください。

講演者氏名の前に○を付け、所属が複数になる場合には、上記の例のように番号を付けてください。

### 2. 実験

本文と所属との間は 1 行あけてください。それ以外の行間は適宜見やすい範囲で設定して結構です。

緒言、実験、結果・考察 (あるいはそれに近いセクション) の順で構成してください。

句読点の種類は自由です。

参考文献は、[1]などの番号を付けて最後に列挙し、本文中には上付で<sup>[1]</sup>のように記載してください。

図はカラーで作成して下さい。(グレースケール、白黒も可)

### 3. 結果・考察

提出原稿のファイル形式は PDF とし、ファイル名を「講演受付番号.pdf」、ファイルサイズを 2MB 以下としてください。ファイルの作成の際に、使用した全てのフォントを埋め込み、全てのセキュリティを設定しないでください。

提出前に文字化けなどが無いか十分に確認してください。

提出方法については、研究会のホームページをご覧ください。

原稿作成および提出についてのお問い合わせは、ホームページ記載の研究会事務局までお願いいたします。



図 1 図題